Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор школы: Л.П.Решетникова\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

 ***План***

 ***работы школьной***

 ***библиотеки***

 ***МАОУ***

 ***«Викуловская школа №2»-***

 ***отделение Озернинская***

 ***школа – детский сад***

 ***на 2019-2020 учебный год***

**Цели и задачи:**

* 1. Обеспечение информационного обслуживания читателей посредством библиотечных каталогов.
	2. Удовлетворение читательских потребностей в литературе, книговыдача.
	3. Библиотечное сопровождение учебного процесса.
	4. Выставочно-иллюстрационная работа и культурно-просветительские мероприятия.
	5. Обслуживание читателей
	6. Формирование комфортной библиотечной среды.

|  |
| --- |
| **План работы на 2019/2020 учебный год** |
| №№ | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственные**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1. Работа по библиотечной обработке фонда** |
|  | Расстановка поступившей литературы в фонде | По мере поступления |  Библиотекарь |
|  | Создание книжных разделителей по фонду | Сентябрь-декабрь |
|  | Оформление ярлыков ББК по фонду | В течение года |  |
|  | Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы | В течение года |
| **2. Работа по сохранности библиотечного фонда** |
|  | Отбор документов для изъятия из фонда (по ветхости, устареванию и т.п.) | Март - июнь |  Библиотекарь |
|  | Рейды с проверкой учебников | Октябрь, декабрь, февраль, апрель |
|  | Подшивка газет и журналов | В течение года |
|  | Передвижка библиотечного фонда | По мере поступления |
|  | Реставрация фонда, ремонт книг | В течение года |
|  **3. Работа с учащимися.** |
|  | Обслуживание учащихся согласно расписанию библиотеки. | Постоянно |  Библиотекарь |
|  | Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей | Сентябрь | Библиотекарь. |
|  | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом. | Один раз в четверть. | Библиотекарь. |
|  | « Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году. | Май | Библиотекарь. |
|  | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) оформление стенда – рекомендации Я – книга! Я – товарищ твой!  б ) ответственность за причинение ущерб книге, учебнику, журналу.  | Постоянно |  Библиотекарь |
|  | Выдача комплектов учебной литературы на занятия | Сентябрь | Библиотекарь.. |
|  | Подбор документов учебной литературы по предварительным заявкам преподавателей | Июнь, август |
|  | Работа по невозвращенным объектам фонда | Ежемесячно |
|  | Исключение читателей по окончании срока обучения, оформление обходных документов | Май - август |
|  | Ведение тетради выдачи учебников | Август, сентябрь, май |
|  | Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном | Постоянно |
|  **Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся** |
| **1**. |  **Тема 1:** Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекаря – **1 класс** | Сентябрь |  Библиотекарь |
| 2. | **Тема 2:** Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. | Октябрь |
|  **3.** | **Тема 3:** Правило и умение обращаться с книгой. Формирование у детей бережное обращение к книге. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг **– 1-2 класс** |  Февраль |
|  4. | **Тема 4:** Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция **– 3-4 класс** | Март |
| 5. | **Тема 5:** Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор при открытом доступе **– 2 класс.** | Сентябрь |
| 6. | **Тема 6:** Твои первые энциклопедии, словари, справочники**. 4-5 класс** | Март |
|  |  |  |  |
|  **Массовая работа** |
|  **Календарь знаменательных дат** |
| 1. | Оформление и обзор книжной выставки «Книги юбиляры «2019-2020 года» |  Сентябрь - май |  |
| 2. | Международный день учителя |  5 октября |
| 3. | 205 лет- со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841) | 15 октября |
| 4. | Международный день школьных библиотек | 28 октября |  |
| 5. | День народного единства | 4 ноября |  |
| 6. | День матери | 24 ноября |
| 7. | 100 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920-1996) | 5 января |
| 8. |  95 лет со дня рождения Е.И.Носова, писатель (1925-2002) | 15 января |
| 9. | День защитника Отечества |  23 февраля |
| 10. | 205 лет со дня рождения П.П.Ершова , писателя, педагога (1815-1869) | 6 марта |
| 11. | Международный женский день |  8 марта |
| 12. | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | 23-29 марта |
| 13. | Международный день театра | 27 марта |
| 14. | Международный день детской книги; 215 лет со дня рождения Х.К.Андерсена, датского писателя — сказочника (1805-1875) |  2 апреля |
| 15. | 180 лет со дня рождения П.И.Чайковского, композитора 91840-1883) |  7 мая |  |
| 16. | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне |  9 мая |  |
| 17. | Международный день защиты детей |  1 июня |  |
| 18. | Пушкинский день России. День русского языка |  6 июня |  |
| 19. | День памяти и скорби. Начало Великой Отечественной войны 1941-1945 гг |  22 июня |  |
| 20. | 120 лет со дня рождения Антуана де Сент-Экзюпери, французкого писателя (1900-1944) |  29 июня |  |